



## **1 GESTION DU COMPTE**

---

|  |   |
|--|---|
| <b>1.1 Créer un compte</b>                     | 2 |
| 1.1.1 Récupérer une adhésion existante         | 2 |
| 1.1.2 Récupérer des chiens                     | 3 |
| 1.1.3 Récupérer des jeunes conducteurs         | 4 |
| <b>1.2 Ouvrir une session</b>                  | 5 |
| <b>1.3 Récupérer un mot de passe</b>           | 5 |
| <b>1.4 Changer son mot de passe</b>            | 5 |
| <b>1.5 Adhérer à l'AAC</b>                     | 6 |
| <b>1.6 Gérer les adhésions</b>                 | 6 |
| <b>1.7 Renouveler des adhésions</b>            | 6 |
| <b>1.8 Voir vos rôles</b>                      | 6 |
| <b>1.9 Voir les transactions</b>               | 6 |
| 1.9.1 Voir les transactions en cours           | 6 |
| 1.9.2 Voir les transactions antérieures        | 7 |
| <b>1.10 Télécharger un livre de règlements</b> | 7 |

## **2 GESTION DU CLUB**

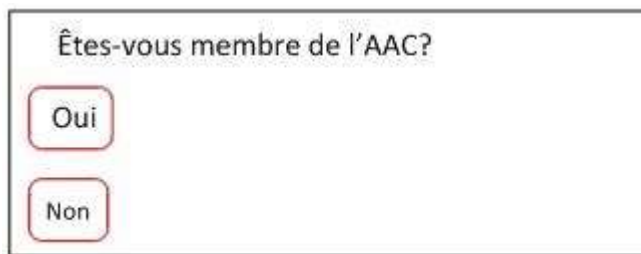
---

|   |   |
|---|---|
| <b>2.1 Demande d'adhésion de club</b>       | 7 |
| <b>2.2 Éditer les données de votre club</b> | 8 |

# 1 Gestion du compte

## 1.1 Créer un compte

- Pour créer un compte, cliquez sur « **Se connecter/Créer un compte** » au bas de n'importe quelle page du site de l'AAC.
- Saisissez votre adresse électronique. Vous recevrez un courriel contenant plus d'instructions.
- Créez un mot de passe qui répond aux critères.
  - o N'oubliez pas ce mot de passe, notez-le. Vous en aurez besoin pour ouvrir des sessions par la suite.
- Si vous êtes actuellement membre de l'AAC, sélectionnez « **Oui** ».



Êtes-vous membre de l'AAC?

Oui

Non

- o Vous trouverez d'autres instructions dans la section 1.1.1 ci-dessous, intitulée Récupérer une adhésion existante.
- Si vous n'êtes pas membre de l'AAC, sélectionnez « **Non** » et continuez.

### 1.1.1 Récupérer une adhésion existante

#### 1.1.1.1 Pendant l'inscription

- Si vous êtes actuellement membre de l'AAC, vous pourrez établir un lien direct entre votre adhésion et votre nouveau compte.
- Saisissez votre numéro d'adhésion à l'AAC **et** votre code postal pour lancer une recherche valide.
- Si l'adhésion affichée est vraiment la vôtre, cliquez sur « **Oui, je confirme** ».
  - o Confirmez ou éditez vos renseignements personnels au besoin. Ces renseignements sont liés à votre compte.
  - o Voyez les sections 1.1.2.1 Récupérer des chiens pendant l'inscription et 1.1.3.1 Récupérer des jeunes conducteurs pendant l'inscription.
- Si la recherche ne donne pas de résultats, assurez-vous que tous les renseignements saisis sont corrects et essayez de nouveau.
- Si l'adhésion affichée n'est pas la vôtre, cliquez sur « **Non, je dois chercher de nouveau.** » pour relancer la recherche.

Assurez-vous que tous les renseignements saisis sont corrects.
- Si vous n'êtes pas membre de l'AAC, vous pouvez sélectionner « **Non, je n'ai pas de numéro d'adhésion** » pour continuer.

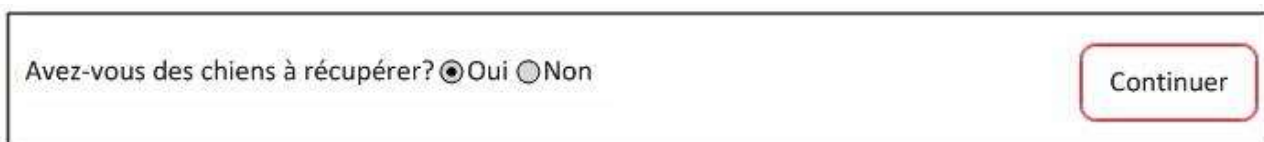
### 1.1.1.2 Après l'inscription

- Pour récupérer votre adhésion, à partir de la page « **Mon compte** », cliquez sur « **Gérer les adhésions** ».
- Au-dessus de la liste des adhésions, cliquez sur « **Récupérer mon adhésion** ».
- Saisissez votre numéro d'adhésion à l'AAC **et** votre code postal pour lancer une recherche valide.
- Si l'adhésion affichée est correcte, cliquez sur « **Oui, je confirme** ».

## 1.1.2 Récupérer des chiens

### 1.1.2.1 Pendant l'inscription

- Après avoir récupéré votre adhésion à l'AAC ou avoir créé un nouveau compte, sélectionnez « **Oui** » à la question : Avez-vous un chien à récupérer?



Avez-vous des chiens à récupérer?  Oui  Non

Continuer

- Si vous avez récupéré une adhésion, vos chiens seront automatiquement récupérés en utilisant l'information fournie.
- Pour trouver d'autres chiens, saisissez tous les renseignements et cliquez sur **Rechercher**. Vous devez remplir au moins un champ pour lancer une recherche valide.
- Lorsque vous avez trouvé votre chien, cliquez sur « **Oui, je confirme** » pour récupérer le chien.
- Lorsque que avez récupéré tous vos chiens, sélectionnez « **Oui** » à la question : Avez-vous récupéré tous vos chiens?
  - Le système demandera si vous avez des jeunes conducteurs à récupérer. Le cas échéant, cliquez sur « **Oui** » et passez à la section 1.1.3.1 intitulée Récupérer des jeunes conducteurs pendant l'inscription pour obtenir d'autres instructions.
  - Si vous n'avez pas de jeunes conducteurs à récupérer, sélectionnez « **Non** » pour terminer l'inscription.

### 1.1.2.2 Après l'inscription

- Pour récupérer des chiens précédemment enregistrés, à partir de la page « **Mon compte** », cliquez sur « **Gérer les chiens** ».
  - Vous pouvez maintenant voir les chiens que vous avez précédemment récupérés dans votre compte.
- Cliquez sur « **Récupérer mes chiens** » pour avoir accès à la liste des chiens disponibles.
- Saisissez tous les renseignements et cliquez sur « **Rechercher** ». Vous devez remplir au moins un champ pour lancer une recherche valide.
- Lorsque vous avez trouvé votre chien, cliquez sur « **Oui, je confirme** » pour récupérer le chien.
  - Le système demandera si vous avez des jeunes conducteurs à récupérer. Le cas échéant, cliquez sur « **Oui** » et répétez le processus. Sinon, cliquez sur « **Non** ».

### 1.1.2.3 Retirer les chiens récupérés par erreur

- Si vous avez accidentellement récupéré un chien qui n'est pas le vôtre, vous pouvez le retirer de votre compte.
- À partir de la page « **Mon compte** », cliquez sur « **Gérer les chiens** ».
- Cliquez sur « **Retirer les chiens récupérés par erreur** ».
- Cliquez sur « **Retirer** » pour remettre le chien récupéré par erreur dans la liste des chiens disponibles.
- Cliquez sur « **Oui** » pour revenir à la page « **Gérer les chiens** ». Cliquez sur « **Non** » pour recharger la page.

### 1.1.3 Récupérer des jeunes conducteurs

#### 1.1.3.1 Pendant l'inscription

- Après avoir récupéré vos chiens, vous pouvez récupérer vos jeunes conducteurs.

Avez-vous des jeunes conducteur à récupérer?  Oui  Non Continue

- Saisissez le numéro d'ID du jeune conducteur et cliquez sur « **Rechercher** ». Vous devez saisir le numéro d'ID exact du jeune conducteur.
- Si le nom de jeune conducteur affiché est correct, confirmez en cliquant sur « **Oui** » pour confirmer que vous souhaitez récupérer ce jeune conducteur.
  - o Le système demandera si vous avez d'autres jeunes conducteurs à récupérer. Le cas échéant, cliquez sur « **Oui** » et répétez le processus. Sinon, cliquez sur « **Non** ».
- Cette étape met fin au processus d'inscription.

#### 1.1.3.2 Après l'inscription

- Pour récupérer un jeune conducteur précédemment enregistré, à partir de la page « **Mon compte** », cliquez sur « **Gérer les jeunes conducteurs** ».
  - o Vous pouvez maintenant voir les jeunes conducteurs que vous avez précédemment récupérés dans votre compte.
- Cliquez sur « **Récupérer mes jeunes conducteurs** » pour avoir accès à la liste des jeunes conducteurs.
- Saisissez le numéro d'ID du jeune conducteur et cliquez sur « **Rechercher** ».
- Si le nom du jeune conducteur affiché est correct, confirmez en cliquant sur « **Oui** » pour confirmer que vous souhaitez récupérer ce jeune conducteur.
  - o Le système demandera si vous avez d'autres jeunes conducteurs à récupérer. Le cas échéant, cliquez sur « **Oui** » et répétez le processus. Sinon, cliquez sur « **Non** ».

#### 1.1.3.3 Retirer des jeunes conducteurs récupérés par erreur

- Si vous avez accidentellement récupéré un jeune conducteur qui n'est pas le vôtre, vous pouvez le retirer de votre compte.
- À partir de la page « **Mon compte** », cliquez sur « **Gérer les jeunes conducteurs** ».

- Cliquez sur « **Retirer les jeunes conducteurs récupérés par erreur** ».
- Cliquez sur « **Retirer** » pour remettre le jeune conducteur récupéré par erreur dans la liste des jeunes conducteurs disponibles.
- Le système demandera si vous avez d'autres jeunes conducteurs à retirer. Le cas échéant, cliquez sur « **Oui** » et répétez le processus. Sinon, cliquez sur « **Non** ».

## 1.2 Ouvrir une session

- Pour ouvrir une session, cliquez sur « **Mon compte** » dans n'importe quelle page du site de l'AAC.
- Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- Cliquez sur « **Ouverture de session** » pour continuer.

### OUVERTURE DE SESSION

Nom d'utilisateur:

Mot de passe

Ouverture de session

Si vous êtes nouveau dans le système, veuillez vous inscrire pour créer un compte utilisateur. Si vous avez oublié votre mot de passe, effectuez une récupération de mot de passe.

## 1.3 Récupérer un mot de passe

- Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « **récupérer le mot de passe** » dans la page d'ouverture de session.
- Saisissez votre adresse électronique pour recevoir des instructions.

## 1.4 Changer votre mot de passe

- À partir de la page « **Mon compte** », cliquez sur « **Changer le mot de passe** » pour changer votre mot de passe.
  - Un message-guide vous demandera de saisir votre ancien mot de passe (mot de passe actuel) puis votre nouveau mot de passe.
  - Assurez-vous de ne pas oublier votre nouveau mot de passe car vous devrez désormais l'utiliser pour ouvrir une session.

## 1.5 Adhérer à l'AAC

- À partir de la page « **Mon compte** », cliquez sur « **Adhésion** » au bas de la page.
- Sélectionnez la langue de correspondance, le genre d'adhésion et demandez un livre de règlements si vous le désirez.
  - o Lorsque vous choisissez une adhésion familiale, vous pouvez relier cinq membres de votre famille à votre compte, à condition qu'ils vivent tous à la même adresse physique. Vous pouvez en ajouter d'autres plus tard, en utilisant la fonction « **Gérer les gens** ».
- Une fois satisfait de vos choix, cliquez sur « **Soumettre** » au bas de la page.
- Après avoir révisé les articles commandés, cliquez sur « **Passer à la caisse** » dans le coin supérieur droit de la page.
- Terminez l'achat en sélectionnant chèque ou en saisissant l'information sur la carte de crédit.
  - o Si vous ne souhaitez pas terminer transaction immédiatement, vous pourrez y revenir plus tard en cliquant sur « **Commandes** » à partir de la page « **Mon compte** ».
- Votre demande d'adhésion sera considérée « **En suspens** » jusqu'à ce que le coordinateur des adhésions de l'AAC approuve votre demande d'adhésion.

## 1.6 Gérer vos adhésions

- À partir de la page « **Mon compte** », cliquez sur « **Gérer les adhésions** » pour voir tous les genres d'adhésion associés à votre compte.

## 1.7 Renouveler votre adhésion

- À partir de la page « **Mon compte** », cliquez sur « **Gérer les adhésions** » pour voir tous les genres d'adhésion associés à votre compte.
- Cliquez sur « **Renouveler** » à côté de l'adhésion que vous souhaitez renouveler.
- Passez au processus de paiement pour renouveler votre adhésion.

## 1.8 Voir vos rôles

- À partir de la page « **Mon compte** », cliquez sur « **Voir les rôles** » pour voir tous les rôles d'utilisateur associés à votre compte.

## 1.9 Voir vos transactions

### 1.9.1 Voir les transactions en cours

- Si, à un moment quelconque, vous choisissez de ne pas payer au moment de passer la commande, vous pouvez revenir plus tard et terminer la transaction.
- À partir de la page « **Mon compte** », cliquez sur « **Panier** ».
- Pour effectuer le paiement d'une commande précédente, cliquez sur « **Passer à la caisse** » et suivez les instructions.

### 1.9.2 Voir les transactions antérieures

- À partir de la page « **Mon compte** », cliquez sur « **Commandes** » pour les transactions antérieures.
- Les détails de tous vos achats antérieurs seront affichés sur cette page.

### 1.10 Télécharger un livre de règlements

- Si vous êtes actuellement membre de l’AAC, vous pouvez télécharger les règlements officiels en tout temps à partir du tableau de bord **Mon compte**.
- Cliquez sur **Règlements (EN)** pour obtenir la version anglaise en format PDF des règlements. Le téléchargement commencera automatiquement.
- Cliquez sur **Règlements (FR)** pour obtenir la version française en format PDF des règlements. Le téléchargement commencera automatiquement.

## 2 Gérer un club

### 2.1 Demande d’adhésion de club

- À partir de la page « **Mon compte** », vous pouvez demander une adhésion de club en cliquant sur « **Inscrire un club** ».
- Saisissez autant de renseignements que possible sur la page « **Créer un nouveau club** ».
- Vous pouvez choisir de demander une copie papier du livre des règlements lorsque vous inscrivez votre club.
- Cliquez sur « **Continuer** ».
- Vous pouvez ajouter le président du club, le secrétaire du club et/ou la personne-ressource du club.
  - Recherchez le profil d’un utilisateur à l’aide de son adresse électronique. Cliquez sur « **Rechercher** » pour trouver l’utilisateur.
  - Cliquez sur le rôle que vous souhaitez donner à l’utilisateur.
  - Cliquez sur « **Continuer** » lorsque vous n’avez plus de rôles à attribuer.
- Cliquez sur « **Créer** » pour passer au paiement.
- Après avoir révisé les articles commandés, cliquez sur « **Passer à la caisse** » dans le coin supérieur droit de la page.
- Terminez l’achat en sélectionnant chèque ou en saisissant l’information sur la carte de crédit.
  - Si vous ne souhaitez pas terminer transaction immédiatement, vous pourrez y revenir plus tard en cliquant sur « **Panier** » à partir de la page « **Mon compte** ».
- Votre demande d’adhésion de club sera considérée « **En suspens** » jusqu’à ce que le coordonnateur des adhésions de l’AAC approuve la demande d’adhésion de votre club.

## 2.2 Éditer les données sur votre club

- À titre de président, de secrétaire ou de personne-ressource, vous pourrez voir et éditer le profil de votre club.
- À partir de la page « **Mon compte** », cliquez sur « **Mes clubs** ».
- Sous « **Index des clubs** », vous trouverez toute l'information courante sur votre club.
- Cliquez sur « **Éditer** » pour modifier un profil ou les coordonnées relatives à votre club.

**Tous les emplacements du menu sont identifiés dans le schéma de la page suivante.**





## MON COMPTE

Nom d'utilisateur: jonjeep@gmail.com

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>1.5 Gérer les gens                     | <br>2.1 Demander une adhésion de club<br>2.2 Éditer les données de votre club | <br>1.4 Changer votre mot de passe<br>1.1.1 Récupérer des chiens |
| <br>1.1.2 Récupérer des jeunes conducteurs | <br>1.10.2 Voir les transactions passées                                      | <br>1.8 Voir vos rôles   |
| <br>1.9 Voir vos transactions en cours     |   |    |

## S'INSCRIRE

|  |   |
|--|---|
| <br>2.1 Demander une adhésion de club | <br>1.7 Gérer les adhésions |
|--|---|