

## Offre d'emploi : Rédacteur/rédactrice en chef de On Course



### Description de tâches

Il incombe au rédacteur/rédactrice en chef de s'occuper de la publication du bulletin trimestriel On Course en anglais et en français, à savoir en janvier, avril, juillet et octobre.

Il s'agit d'un poste de salarié au taux de 20 \$/page, jusqu'à un maximum de 50 pages par numéro. Les dépenses relatives au contenu seront remboursées sur approbation seulement.

Attentes :

- Développer, concevoir et mettre en page de manière électronique les numéros du bulletin trimestriel On Course.
- Collaborer avec l'administrateur de l'AAC pour compiler les résolutions adoptées aux réunions du Conseil (à l'exclusion des discussions à huis clos) pour les publier dans On Course.
- Compiler et intégrer les rapports des membres du Conseil de l'AAC.
- Intégrer l'information sur l'équipe nationale, les collectes de fonds et la publicité approuvée au préalable.
- Publier les divers rapports fournis par le Conseil (p. ex.: rapports de l'AGA, des comités, etc.)
- Rassembler les articles et les vantardises des membres avec l'aide des directeurs régionaux.

Les tâches spécifiques comprennent aussi ce qui suit :

- Assurer la liaison avec le(s) traducteur(s)/traductrice(s) de l'AAC, l'administrateur de l'AAC et le Conseil de l'AAC.
- Rappeler aux directeurs régionaux qu'ils doivent fournir leur rapport en temps utile.

Pour qu'une candidature soit retenue, le candidat doit :

- Avoir une excellente connaissance de l'anglais écrit.
- Avoir un ordinateur et un ou des logiciels appropriés pour assumer ses tâches contractuelles.
- Savoir respecter les échéances.
- Fournir des exemples des compétences techniques exigées pour ce poste.

### Comment poser sa candidature

- Veuillez envoyer votre CV à [admin@aac.ca](mailto:admin@aac.ca).
- Date limite pour poser sa candidature : 28 février 2019