



DEMANDE POUR LA TENUE D'UN CHAMPIONNAT RÉGIONAL

DATE DE SOUMISSION :

SOUMETTRE LA DEMANDE REMPLIE AU PRÉSIDENT(E) DU COMITÉ DIRECTEUR DU CHAMPIONNAT NATIONAL nsc@aac.ca.

LA DEMANDE DOIT COMPRENDRE L'INFORMATION SUIVANTE :

SECTION 1 : DÉTAILS SUR LE GROUPE/CLUB HÔTE DU CHAMPIONNAT RÉGIONAL

(SI UN GROUPE, ÉNUMÉRER TOUS LES CLUBS PARTICIPANTS)

GROUPE/OU CLUB HÔTE :

N° ADHÉSION AAC CLUB/GROUPES :

ADRESSE DU CLUB/GROUPES :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE DU CLUB/GROUPES :

DATES PROPOSÉES DU CHAMPIONNAT RÉGIONAL :

SITE PROPOSÉ DU CHAMPIONNAT RÉGIONAL :

SECTION 2: COMITÉ ORGANISATEUR

PRÉSIDENTE(E) DE LA COMPÉTITION

N° ADHÉSION AAC :

NOM :

ADRESSE :

VILLE :

CP :

TÉLÉCOPIEUR :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE :

N° CELLULAIRE :

VICE-PRÉSIDENT(E)

N° ADHÉSION AAC :

NOM :

ADRESSE:

VILLE :

CP :

TÉLÉCOPIEUR :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE :

N° CELLULAIRE :



DEMANDE POUR LA TENUE D'UN CHAMPIONNAT RÉGIONAL

SECRÉTAIRE DE LA COMPÉTITION

N° ADHÉSION AAC :

NOM :

ADRESSE :

VILLE :

CP :

TÉLÉCOPIEUR :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE:

N° CELLULAIRE :

COORDINATEUR/TRICE DES RUBANS

N° ADHÉSION AAC :

NOM :

ADRESSE :

VILLE :

CP :

TÉLÉCOPIEUR :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE:

N° CELLULAIRE :

PRÉPOSÉ(E) AU POINTAGE

N° ADHÉSION AAC :

NOM :

ADRESSE :

VILLE :

CP :

TÉLÉCOPIEUR :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE:

N° CELLULAIRE :

TITRE:

N° ADHÉSION AAC :

NOM :

ADRESSE :

VILLE :

CP :

TÉLÉCOPIEUR :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE:

N° CELLULAIRE :



DEMANDE POUR LA TENUE D'UN CHAMPIONNAT RÉGIONAL

TITRE: N° ADHÉSION AAC :
NOM :
ADRESSE :

VILLE : CP : TÉLÉCOPIEUR :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE: N° CELLULAIRE :

TITRE: N° ADHÉSION AAC :
NOM :
ADRESSE :

VILLE : CP : TÉLÉCOPIEUR :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE: N° CELLULAIRE :

TITRE: N° ADHÉSION AAC :
NOM :
ADRESSE :

VILLE : CP : TÉLÉCOPIEUR :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE: N° CELLULAIRE :

SECTION 3 : EXIGENCES RELATIVES AU SITE

SITE APPROUVÉ : Indiquez s'il s'agit d'un site approuvé par l'AAC. Sinon, indiquez quels arrangements ont été pris pour l'approbation. **Une demande pour la tenue d'un championnat régional ne peut pas être approuvée tant que le site ne l'est pas.**

SITE APPROUVÉ : Quand et par qui le site a-t-il été approuvé?

SITE NON APPROUVÉ : donnez des détails sur les arrangements ont été pris pour l'approbation.



DEMANDE POUR LA TENUE D'UN CHAMPIONNAT RÉGIONAL

SECTION 4 : EXIGENCES RELATIVES AUX ENCEINTES

DIMENSIONS DES ENCEINTES : PAS moins de 9 000 pi carrés, aucun côté ayant moins de 70 pi.

SURFACE: Elle doit être ferme, ne pas être glissante et être **sécuritaire** pour les conducteurs et les chiens.

DÉTAILS DE CHAQUE ENCEINTE : Indiquez le nombre d'enceintes qui seront utilisées, leurs dimensions, des détails sur la surface intérieure ou extérieure (caoutchouc, pelouse artificielle, herbe, terre battue, sable, etc.) :

SECTION 5: LISTE DES JUGES

NOM :

RÉGION DE RÉSIDENCE :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE:

NOM :

REGION OF RESIDENCE:

ADRESSE ÉLECTRONIQUE:

NOM :

RÉGION DE RÉSIDENCE:

ADRESSE ÉLECTRONIQUE:

NOM :

RÉGION DE RÉSIDENCE:

ADRESSE ÉLECTRONIQUE:

NOM :

RÉGION DE RÉSIDENCE:

ADRESSE ÉLECTRONIQUE:

NOM :

RÉGION DE RÉSIDENCE :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE:



DEMANDE POUR LA TENUE D'UN CHAMPIONNAT RÉGIONAL

NOM :

RÉGION DE RÉSIDENCE :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE:

NOM :

RÉGION DE RÉSIDENCE :

ADRESSE ÉLECTRONIQUE:

SECTION 6 : REPRÉSENTATION VISUELLE ET DÉTAILS SUR LE SITE

Joignez une représentation visuelle du site propose en indiquant tous les points énumérés. Ajoutez aussi une description ou des détails au besoin :

- A. Une description du site, y compris la capacité approximative du stationnement et l'accès au site
- B. Une description de la section réservée aux cages/tentes
- C. Une description de l'aire servant de toilettes pour chiens
- D. Une description de la source d'eau potable pour consommation humaine et canine
- E. Une description des installation disponibles pour rafraîchir les chiens (piscine, etc.)
- F. Une description du nombre et du type de toilettes
- G. Une description de la section réservée aux spectateurs
- H. Une description de la section réservée aux fournisseurs (le cas échéant) et le nombre de places disponibles
- I. Une description de la section réservée à l'accueil et à l'enregistrement
- J. Indiquez s'il est possible de camper sur place et si oui, indiquez le nombre de places disponibles
- K. Si deux enceintes ont un côté commun, assurez-vous que la barrière commune fait toute la longueur de ce côté, qu'elle est continue, solide, qu'elle commence au niveau du sol et mesure au moins 3 pi de haut.



DEMANDE POUR LA TENUE D'UN CHAMPIONNAT RÉGIONAL

SECTION 7: AUTRES DÉTAILS DEMANDÉS

- A. La sécurité sera-t-elle assurée sur le site? Si oui, donnez des détails sur les mesures de sécurité prises pendant la compétition et la nuit.
- B. Donnez des détails sur les activités spéciales (en soirée) planifiées lors du championnat régional (banquet ou barbecue). Si oui, indiquez la date, la vente prévue de billets pour couvrir le coût et si l'activité se tiendra sur place.
- C. Donnez des détails sur toutes épreuves homologues par l'AAC ou épreuves non sanctionnées qui se dérouleront avant ou après le championnat régional (6 manches – 2 agilité standard, 2 sauteurs, 2 enjeux). Par ex.: steeplechase, snooker, finale du steeplechase, etc.
- D. Donnez des détails sur la couverture médiatique (télévision ou autre). Prenez note que tous les compétiteurs doivent signer le formulaire de renonciation visant les médias dans le programme officiel.
- E. Joignez une copie de la police d'assurance obtenue pour protéger le club (les groupes) hôte, le championnat régional et le site proposé.
- F. Un système de chronométrage électronique sera-t-il utilisé? Oui/Non
- G. Quelle est la distance entre le site de la compétition et les motels acceptant les chiens?



DEMANDE POUR LA TENUE D'UN CHAMPIONNAT RÉGIONAL

SECTION 8: BUDGET DU CHAMPIONNAT REGIONAL

Dans cette section, fournissez des détails sur l'aspect financier du championnat régional. Les hôtes d'un championnat régional doivent soumettre un budget basé sur une compétition qui doit, au minimum être rentable, et les droits d'inscription proposés doivent refléter cet objectif. Dans cette section, veuillez expliquer pourquoi vous prévoyez un nombre particulier de compétiteurs au championnat régional et donnez tous les autres détails pertinents nécessaires pour appuyer le budget présenté.

Le budget doit être présenté en format feuille de calcul avec des liens et des formules fonctionnels. Joindre le budget à la demande sous forme d'annexe ou de pièce jointe. Le budget proposé doit présenter ce qui suit :

Revenus :

- A. Le nombre prévu de compétiteurs, les droits d'inscription et les revenus prévus provenant des droits d'inscription, y compris les droits d'inscription par chien.
- B. Les commandites et autres revenus semblable (au comptant ou autrement), notamment les frais de location d'emplacement à des fournisseurs (le cas échéant).
- C. La vente de vêtements et d'autres produits
- D. Les frais demandés pour le banquet
- E. Les revenus provenant des épreuves d'échauffement (le cas échéant).
- F. Les revenus divers
- G. Vêtements



DEMANDE POUR LA TENUE D'UN CHAMPIONNAT RÉGIONAL

Dépenses

- A. Les frais relatifs au site, y compris la location du site et les frais pour la sécurité
- B. Les honoraires prévus pour les juges.
- C. Les frais prévus de déplacement, d'hébergement et de repas des juges
- D. Les dépenses pour les bénévoles (nourriture, tarif par jour)
- E. Le coût du banquet
- F. Les droits de l'AAC par passage (steeplechase, snooker, etc.)
- G. Vêtements
- H. Les dépenses générales d'un concours
- I. L'équipement
- J. La location de toilettes portatives
- K. Impression de catalogue, des résultats, etc.
- L. Assurance
- M. Fournitures de bureau
- N. Rubans et prix du championnat régional
- O. Clôtures
- P. Sécurité
- Q. Bracelets d'accès au site
- R. Rubans et prix des épreuves homologuées par l'AAC
- S. Rubans et prix des épreuves non homologuées (finale du steeplechase, etc.)
- T. Location de tentes
- U. Frais de transaction PayPal /d'enregistrement de domaine
- V. Programme/logiciel de pointage
- W. Dépenses générales d'un concours et les frais divers

SECTION 9 : DÉCLARATION DE L'HÔTE DU CHAMPIONNAT REGIONAL

Le président ou les co-présidents doivent signer la demande pour la tenue du championnat régional et, ce faisant, acceptent et reconnaissent ce qui suit :

Il est entendu qu'en présentant et en signant cette demande pour tenir un championnat régional de l'Association d'agilité du Canada (AAC), les soussignés connaissent les règlements d'agilité de l'AAC. Il est également entendu que les soussignés acceptent les dispositions formulées dans la demande pour la tenue d'un championnat national, les dispositions formulées dans les règlements du championnat national et toutes les autres dispositions que le Conseil de direction de l'AAC ou le comité directeur du championnat national (CDCN) peut formuler.

L'approbation d'une demande pour la tenue d'un championnat régional repose en partie sur le budget présenté, lequel indique que vous avez tenu compte de tous les coûts impliqués dans la tenue d'une compétition de cette envergure et qu'il est entendu que le soussigné s'efforcera d'être l'hôte d'une compétition rentable, qui ne sera pas déficitaire. **Bien que le budget ne soit pas contraignant, l'hôte de la compétition est la seule entité responsable de tous recours**

contre lui pour des sommes dues relativement à la compétition, l'AAC n'assumant aucune responsabilité. L'hôte de la compétition conservera les bénéfices ou assumera les pertes, selon le cas. L'AAC n'assume aucune responsabilité devant les participants pour tout manquement à ses obligations de la part du club hôte. Si, à un moment quelconque pendant la planification de l'événement, il faut faire une entorse au budget proposé, le comité doit en aviser

immédiatement le CDCN et collaborer avec le comité pour trouver des solutions et résoudre les problèmes d'ordre financier.

Les soussignés conviennent que le comité directeur du championnat national et l'AAC ont le droit d'accepter ou de refuser une demande pour la tenue du championnat national et si la demande est refusée, le club hôte présentant la demande n'a aucun recours contre le comité directeur du championnat national et l'AAC.

Chaque personne qui signe cette demande doit la lire attentivement car sa signature signifie qu'elle l'a lue et que les renseignements fournis sont corrects. Le ou les soussignés doivent être des personnes autorisées du club hôte ou, dans le cas d'un groupe de clubs, du club hôte principal.

Signature du président, comité organisateur

Date